

Indhold:

Pos. 1.	PERI services	2
Pos. 1.1.	Teknisk ydelse	2
Pos. 1.2.	Transport.....	3
Pos. 1.3.	Supervision	4
Pos. A.	Almene betingelser	5
Pos. A.1.	Aftalevilkår.....	5
Pos. A.1.1.	Betalingsbetingelser.....	5
Pos. A.1.2.	Priser / lejevilkår	5
Pos. A.1.3.	Grundtakst.....	5
Pos. A.2.	Levering	5
Pos. A.2.1.	Leveringstid generelt.....	6
Pos. A.2.2.	Projektspecifikke leveringsterminer	6
Pos. A.3.	Emballage	6
Pos. A.4.	Returnering af lejemateriel	6
Pos. A.4.1.	Beskadiget materiel	7
Pos. A.4.2.	Ødelagt materiel.....	7
Pos. A.4.3.	Bortkommet materiel.....	7
Pos. A.5.	Slutrensning af støbeforskalling	7
	Generelle salgs og lejevilkår	9

Pos. 1. PERI services

Pos. 1.1. Teknisk ydelse

Tekniske ydelser, tilbydes enten som pris pr. time eller som fast pris.

Timeprisen er 825,00 kr.

Relevant tegningsmateriale udleveres til **PERI** i DWG-format.

Det er entreprenørens ansvar, at **PERI** har modtaget det relevante, opdaterede og gældende tegningsmateriale samt beskrivelser (SAB).

Entreprenøren bærer ansvaret for, at **PERI** får de fornødne oplysninger om projektet, herunder ønskede **PERI** systemer, mængder, taktinddelinger og tidsplaner.

Hvis tegningsmaterialet fremsendes via en internet-portal, er det entreprenørens ansvar at oplyse **PERI** hvilke tegninger der skal anvendes til de respektive opgaver.

Det er ligeledes entreprenørens ansvar, ved udgivelse af revisioner i tegningsmaterialet, at informere **PERI** om hvilke ændringer revisionerne afstedkommer samt forsyne **PERI** med revideret tegningsmateriale.

Ved byggeri af infrastruktur, så som broer, tunneller mm., hvor "Tilsynshåndbog for støbestilladser" er gældende, eftervises **PERI** materiel fra overside bæredygtigt terræn. De af entreprenøren oplyste laster anvendes af **PERI** i de statiske beregninger.

PERI efterviser ikke eksterne konstruktioner samt materiel som ikke leveres af **PERI**.

Revisioner af tegninger, som følge af fejl, ændringer eller manglende oplysninger fra entreprenørens side, faktureres til den enhver tid gældende timepris for tekniske ydelser.

Pos. 1.2. Transport

Såfremt entreprenøren ønsker det, kan **PERI** tilbyde transport fra lager Greve til byggeplads samt retur. Denne transport faktureres efter til hver tid gældende transportpriser.

Følgende transport kan tilbydes:

Minitransport, op til 1380 kg	2,15 x 4,0 ladmeter
Forvogn, op til 8 tons	2,5 x 6,2 ladmeter
Langvogn eller forvogn + hænger	2,5 x 12,0 ladmeter

Pålæsnings- og aflæsningstider:

Langvogn:	På byggeplads 1,5 time. - Hos PERI 45 min.
Forvogn:	På byggeplads 1,0 time. - Hos PERI 30 min.
Mini transport:	På byggeplads 30 min... - Hos PERI 30 min.

Af- og pålæsning udover de nævnte tider faktureres med 856,25 kr. pr. time.

Ventetid før, under og efter af- og pålæsning med 856,25 kr. pr. time.

For transport med bredde mellem 2,5 m og 3,0 m tillægges 1500,00 kr. pr. transport.

For transport med bredde på 3,0 m og derover, indhent tilbud.

Alle varer der afhentes på byggepladsen skal være pakket som ved levering.

Materiellet skal stå, så det er nemt tilgængeligt for pålæsning med Manitou / kran.

Der kan ikke aftales fast pris på transport, og det af **PERI** evt. oplyste antal transporter, er et estimat.

Transportpriserne er gældende fra 1. marts 2017 til 28. februar 2018

Sjælland inkl. brofaste øer							
	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5	Zone 6	Zone 7
	2600-2699 4000-4039 4600-4630	1000-2599 2700-2799	2800-2940 3630-3699 4040-4099	2941-2999 3500-3629 4100-4199 4300-4399 4640-4699	3000-3499 4200-4299 4400-4570 4700-4769	4571-4599 4770-4799	4800-4999
Mini: Op til 1380 kg. 2,15 x 4 m	kr. 673,00	kr. 755,00	kr. 867,00	kr. 1.071,00	kr. 1.290,00	kr. 1.499,00	kr. 1.938,00
Forvogn: 2,5 x 6,20 m	kr. 1.703,00	kr. 1.862,00	kr. 2.015,00	kr. 2.331,00	kr. 2.637,00	kr. 2.948,00	kr. 3.412,00
Langvogn: Forvogn / Hænger	kr. 3.213,00	kr. 3.437,00	kr. 3.657,00	kr. 4.090,00	kr. 4.539,00	kr. 4.993,00	kr. 5.651,00

Jylland & Fyn inkl. brofaste øer							
	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Zone 4	Zone 5		
	8000-8399	8400-8599 8600-8799 8900-8999	7000-7199 7300-7499 8800-8899 9500-9599	5000-5599 6000-6199 6600-6699 6800-6999 7200-7299 7500-7599 7800-7899 9000-9299	5600-5999 6200-6599 6700-6799 7600-7699 7700-7799 9300-9499		
Mini: Op til 1380 kg. 2,15 x 4 m	kr. 785,00	kr. 1.071,00	kr. 1.275,00	kr. 1.209,00	kr. 1.341,00		
Forvogn: 2,5 x 6,20 m	kr. 1.862,00	kr. 2.331,00	kr. 2.999,00	kr. 3.412,00	kr. 3.886,00		
Langvogn: Forvogn / Hænger	kr. 3.437,00	kr. 4.090,00	kr. 5.003,00	kr. 5.676,00	kr. 6.319,00		

Pos. 1.3. Supervision

Supervisor:

PERI kan tilbyde en erfaren Supervisor til hjælp med instruktion / vejledning i opstilling eller samling af materiel leveret af **PERI**.

Pris pr. time: 825,00 kr.

Dertil kommer hotel samt rejse- og transportudgifter.

Obs. Rejsedage er arbejdsdage.

Arbejdstid:

9 timer pr. dag

6 dage pr. uge

Overtid:

I det tilfælde at arbejdstiden overskrider 54,0 timer pr. uge, vil der skulle betales overtidsbetaling på 1.325,00 kr. pr time.

Pos. A. Almene betingelser

Pos. A.1. Aftalevilkår

Et tilbud er fortroligt, og må kun fremlægges for tredje part, såfremt **PERI** har afgivet samtykke herom. Et tilbud anses som værende en gyldig aftale, såfremt det er underskrevet af begge parter. Ved større eller komplekse byggesager, kan **PERI** kræve, at der med udgangspunkt i afgivne tilbud, bliver udfærdiget en kontrakt, der ligeledes underskrives af begge parter. Denne kontrakt udfærdiges af **PERI**. For tillægsbestillinger gælder som udgangspunkt samme priser som nævnt i tilbuddet. Før bestilling af materiel, der ikke er nævnt i tilbud, indhent venligst tilbud.

Pos. A.1.1. Betalingsbetingelser

Som standard, 14 dage netto fra fakturadato

Pos. A.1.2. Priser / lejberegning

Alle oplyste priser er uden moms, emballage samt forbrugsmateriale. Priserne er baseret på, den til hver tid gældende prisliste på tilbudsdato. Prislisten opdateres årligt d. 1. maj. Lejen beregnes pr. kalenderdag. Lejen beregnes fra varernes afsendelse / afhentning fra **PERI**'s lager, indtil varerne er leveret retur i **PERI** Greve, afsendelse- og returneringsdage begge inklusive. Mindste lejeperiode er 14 dage.

Pos. A.1.3. Grundtakst

Grundtaksten, som er en éngangsbetaling, dækker start- og returhåndtering af alt **PERI** materiel, og udgør 1% af det leverede materiels liste salgspris.

Pos. A.2. Levering

Standard leveringsbetingelse er ab lager, 2670 Greve. Det leverede materiel må ikke anvendes på andre byggepladser, end den der er opgivet ved indgåelse af lejeaftale / kontrakt, uden skriftligt samtykke fra **PERI**. Ved enhver levering fra **PERI** skal kunden kvittere for modtagelse på fragtbrev / følgeseddel.

PERI materiel kan bestilles til levering i 3 tidsintervaller:

Morgen	7 - 9
Formiddag	9 - 11
Eftermiddag	11 - 15

Pos. A.2.1. Leveringstid generelt

Efter ordreafgivelse til levering af standard materiel, der forefindes på lager Greve, forventes 2-5 arbejdsdage.

Efter ordreafgivelse til levering af ikke standard materiel, forventes 1-4 uger.

Endelig leveringstid oplyses af logistikafdelingen.

Ved leveringer hvor **PERI** fremstiller tegningsmateriale til ordren, gælder de samme leveringstider, dog regnes leveringstiden fra kundes endelige godkendelse af det af **PERI** fremsendte tegningsmateriale. Forpligtende leveringstider kun efter skriftlig bekræftelse fra logistikafdelingen.

Pos. A.2.2. Projektspecifikke leveringsterminer

Aftales med salgskonsulent / logistikafdelingen.

Endelig leveringstermin kan kun aftales med logistikafdelingen, som bekræfter dette skriftligt.

For ordre hvor leveringstidspunktet er skriftligt bekræftet af **PERI**, starter lejevilkårene på den aftalte leveringsdato, og af logistikensyn forbeholder vi os retten til at gennemføre leveringen.

Ændringer af leveringstidspunkt, ved en skriftligt bekræftet ordre, kan kun ske i samråd med logistikafdelingen, som ligeledes skriftligt bekræfter ændringen..

Pos. A.3. Emballage

Det bestilte **PERI** materiel bliver altid leveret i dertil hørende gitterbokse, bareller, på paller osv., som passer til det specifikke **PERI** materiel.

Dette muliggør hurtigere håndtering og højner sikkerheden ved opbevaring og flytning af materiel på byggepladsen.

Denne emballage er lejepligtig og der betales leje af dette på lige fod med andet lejemateriel.

Denne emballage kan ikke fravælges ved levering af **PERI**.

Emballagen kan efter levering på byggepladsen returneres til **PERI**, og der vil derefter ikke skulle betales leje af denne.

Ved returtransport benyttes den samme slags emballage som ved levering.

Hvis emballagen er returneret til **PERI**, er det entreprenørens ansvar, at bestille den samme mængde emballage til returtransport.

Alle emballagetyper faktureres efter en enhedspris på **3,62 kr. stk./dag**.

Europapaller samt pallerammer undtaget. (**0,26 kr.** og **0,12 kr.** stk./dag)

Der ydes ikke rabat på leje af emballage.

Pos. A.4. Returnering af lejemateriel

Ved returnering af det lejede materiel, forpligter entreprenøren sig til at anmelde en returørsel til **PERI**, mindst 2 hverdage forinden.

Dette gælder også hvis entreprenøren selv arrangerer returtransport med egen lastbil / vognmand.

Anmeldelse af returmateriel gøres enten via telefon eller e-mail direkte til **PERI**'s logistikafdeling:

E-mail - logistik@peri.dk eller telefon +45 43 45 36 27.

Ved anmeldelse af returmateriel til **PERI**, bedes følgende oplyst:

- Navn på byggesag.
- Byggeplads adresse.
- Evt. entreprenørs eget rekvisitions- eller sagsnummer.
- Kontaktperson på byggeplads.
- Dato for ønsket returtransport / ankomst af returmateriel hos **PERI** Greve.
- Art og mængde af **PERI** materiel der ønskes returneret.
- Information om hvem der skal arrangere returtransport, **PERI** eller entreprenør.

Ved returnering af lejemateriel, udfyldes de ved levering medsendte retursedler. De udfyldte retursedler sendes med lastbil chaufføren, der sørger for at aflevere dem i logistikafdelingen.

Det lejede materiel pakkes, og stables på samme måde, som da det blev leveret.

I tilfælde af ompakning af **PERI** materiel, således det kan transporteres sikkert retur til Greve, faktureres dette med 856,25 pr. time.

PERI forbeholder sig retten til at hjemkalde en transport, der på byggepladsen ikke bliver tømt / læsset pga. ventetid. Dette sker på kundens regning. Ved forgæves afhentning af returlæs, faktureres efter samme takst som ved normal afhentning.

Fejlagtigt returneret materiel, der ikke tilhører **PERI**, bliver opbevaret på lager Greve i 14 dage, og kan i det tidsrum afhentes efter aftale med logistikafdelingen.

Pos. A.4.1. Beskadiget materiel

Reparationer af beskadiget materiel faktureres med den til hver tid gældende time- eller enhedspris. Det kan f.eks. dreje sig om udboring af beton i ankerhuller, lapning af mindre skrammer / huller i støbejern osv.

Pos. A.4.2. Ødelagt materiel

Kunden kompenserer **PERI** for det materiel, som måtte være beskadiget i en sådan grad, at det ikke kan repareres og/eller udgør en sikkerhedsmæssig risiko. Kompensationen faktureres til den enhver tid gældende liste-salgspris minus 15 % rabat.

Ødelagt materiel vil af sikkerhedsmæssige årsager blive skrottet, og vil ikke blive udleveret til kunden. Kunden kan inspicere det ødelagte materiel hos **PERI** Greve i 14 dage.

Pos. A.4.3. Bortkommet materiel

Materiel som er bortkommet eller af anden årsag ikke leveres tilbage til **PERI**, faktureres til den til hver tid gældende liste salgspris minus 15 %.

Pos. A.5. Slutrensning af støbeforskalling

Standard rensning af forme ved returnering, faktureres med 35,00 kr. pr. m².

Ved standard rensning forstås afrensning af støbejern (forside) samt kanter på rammeforskalling.

Rensning af bagsider samt andet materiel med betonrester på, faktureres med den til hver tid gældende timepris.

PERI A/S Generelle salgs- og lejevilkår

1. DEFINITION

I disse betingelser gælder følgende:

Firmaet skal forstås som PERI Danmark A/S.

Kunden skal forstås som det selskab eller den person, som indvilliger i at købe og/eller leje komponenter/materiel fra firmaet.

Komponenter/materiel skal forstås som en individuel komponent, som firmaet skal levere i overensstemmelse med betingelserne i dette dokument.

Prisen skal forstås som salgsprisen i tilfælde af køb, og i tilfælde af varer der lejes, er det lejeprisen, som er anført i firmaets tilbud.

2. INDGÅELSE AF KONTRAKT

2.1 Disse betingelser udgør hele aftalen mellem firmaet og kunden, og ingen andre udtrykkelige betingelser, skriftlige eller mundtlige, kan indarbejdes i aftalen.

2.2 Disse handelsbetingelser tilsidesætter alle andre vilkår, som kunden senere vil kunne forsøge at pålægge firmaet.

2.3 Firmaets medarbejdere eller repræsentanter (direktører undtaget) er ikke autoriseret til at gøre nogen af følgende handlinger på firmaets vegne:

(a) ændre nogen af disse vilkår eller indføre andre vilkår, hverken skriftlige eller mundtlige, i kontrakten, eller

(b) give råd, acceptere betingelser eller indgå nogen form for kontrakt med sikkerhedsstillelse.

2.4 Kundens ordre udgør et accept af tilbud fra firmaet om at købe/leje varerne fra firmaet under disse vilkår, og kontrakten mellem firmaet og kunden indgås ved at selskabet accepterer firmaets tilbud.

3. PRISER

3.1 Ethvert tilbud, som selskabet giver, er kun gyldigt i 30 dage.

3.2 Medmindre andet er angivet skriftligt af firmaet, er priserne baseret på komponent lejepriser.

3.3 Prisen er eksklusiv levering og/eller afhentning af komponenter, og omkostninger i forbindelse med levering/afhentning vil blive anført separat.

3.4 Prisen og omkostningerne i forbindelse med levering/afhentning er eksklusiv moms.

3.5 Såfremt der, når som helst inden leveringen af varerne,

(a) er en stigning i omkostninger til råmaterialer, komponenter eller arbejdskraft, eller

(b) foreligger valutaudsving, der forhøjer prisen på råvarer eller komponenter,

kan firmaet justere prisen i overensstemmelse hermed.

3.6 Alle ordrer forudsætter skriftlig bekræftelse fra firmaet, med forbehold for at komponenter og materiel er til rådighed for firmaet, og ved at acceptere en ordre giver firmaet ikke nogen garanti hvad angår tilgængelighed.

3.7 I tilfælde af udlejning skal varerne lejes for en tidsperiode på min. 14 dage.

4. BETALING

4.1 Kunder uden en på forhånd aftalt kreditfacilitet:

(a) Købte varer faktureres og betales inden eller ved levering.

Betaling skal ske ved bank overførsel til følgende:

Nordea Bank - kontonr. 2217-0315306299

(b) Lejede varer, faktureres månedligt, bagudrettet, fra lejedatoen. Den første faktura skal betales med det samme, og derefter skal fakturaer betales 14 dage netto fra fakturadato.

4.2 Kunder med en på forhånd aftalt kreditfacilitet:

(a) ved køb af varer kan firmaet fakturere kunden for salgsprisen for varerne på leveringsdatoen eller på et hvilket som helst tidspunkt efter leveringsdatoen,

(b) ved leje af varer vil firmaet fakturere månedligt, bagudrettet, og

(c) betaling sker 30 dage netto fra faktureringsdatoen.

4.3 Ved enighed omkring en given ændring, såfremt den leverede vare overgår fra leje til køb, vil et tillæg af påløbende omkostninger blive pålagt og blive opkrævet.

4.4 Firmaet kan til enhver tid trække en kundes kreditfacilitet tilbage med øjeblikkelig virkning.

4.5 Betalingsforpligtelsen anses som det primære i kontrakten.

4.6 I tilfælde af overtrædelse af nogen af disse betingelser fra kundens side, kan firmaet kræve øjeblikkelig betaling af enhver faktura, der er blevet leveret til kunden.

4.7 Hvis kunden ikke betaler fakturaen inden forfaldsdatoen, kan firmaet:

(a) opkræve renter på forfaldne fakturaer i henhold til rentelovens bestemmelser, med en start sats på 1,5% i rente pr. påbegyndt måned til betaling finder sted.

(b) tilbageholde levering af planlagte varer til kunden eller

(c) tilegne sig enhver betaling som kunden har foretaget for varer (herunder varer, der er leveret i henhold til en anden kontrakt med kunden) som firmaet efter eget skøn kunne finde hensigtsmæssigt.

5. LEVERING

5.1 Levering anses for at finde sted i det øjeblik, komponenter/materiel afhentes/afsendes fra firmaets lager.

5.2 Ved leje anses returneringen for at have fundet sted, når varen aflæsses på firmaets varelager.

5.3 Firmaet kan evt. levere i separate leverancer, som hver især kan faktureres særskilt, hvis firmaet ønsker det.

5.4 Kunden er ansvarlig for aflæsning af varerne ved levering til kunden samt lastning af de lejede varer til returnering.

5.5 Firmaet kan nægte at modtage returnerede lejede varer, hvis en vare er læsset på en måde, der ikke er sikker, og i dette tilfælde vil lejeperioden fortsætte, indtil varerne bliver returneret på en sikker måde.

5.6 Hvis kunden ikke modtager varen eller ikke giver virksomheden tilstrækkelige leveringsinstruktioner, kan firmaet:

(a) opbevare varerne indtil faktisk levering til kunden, eller indtil varerne bortskaffes som under punkt 5.6.(b). Kunden hæfter for udgifterne til opbevaring og forsikring af varerne under denne bestemmelse.

(b) i tilfælde af køb af varer, sælge varerne for den bedste pris, der umiddelbart kan opnås. Kunden er forpligtet til at betale omkostningerne i forbindelse med salget. Endvidere, hvis varerne sælges til mindre end den pris, der skal betales af kunden, er kunden forpligtet til at betale prisforskellen til firmaet, eller

(c) i tilfælde af leje af varer kan firmaet fakturere for den korteste lejeperiode plus eventuelle transportomkostninger, som firmaet har pådraget sig. Dette påvirker ikke andre rettigheder eller retsmidler, som firmaet muligvis har.

5.7 Eventuelle leveringsdatoer, der er angivet, er kun ca. datoer og firmaet er ikke ansvarligt for eventuelle forsinkelser med levering af varen, uanset årsagen, herunder egentlige produktionsstop- og forsinkelser, afholdelse af ferier og helligdage, vejrlig, arbejdskonflikter, strejke og lockout. Leveringstid er ikke det væsentlige i kontrakten.

5.8 Lejede komponenter/materiel opbevares af kunden på byggepladsen, hvor varerne blev leveret i henhold til tilbud. I tilfælde af misligholdelse er kunden forpligtet til at købe varerne til den værdi, de havde ved lejekontraktens begyndelse.

6. EJENDOMSRET OG RISIKO

6.1 Ejendomsretten til lejede materiel forbliver hos firmaet og vil ikke blive videregivet til kunden.

6.2 Ejendomsretten til købt materiel overgår ikke til kunden, før selskabet har modtaget den fulde købesum for:

(a) komponenter/materiel, og

(b) alle andre komponenter/materiel, som firmaet har leveret til kunden (uanset om det er lejet eller købt), for hvilke betaling er forfaldet.

6.3 Indtil ejendomsretten til de købte komponenter/materiel er videregivet til kunden, skal kunden:

(a) opbevare komponenter/materiel på en sikker og forsvarlig måde,

(b) opbevare komponenter/materiel særskilt fra alt andet materiel, som kunden har, så det forbliver let genkendeligt som firmaets ejendom,

(c) ikke fjerne, skamfere eller sløre identifikationsmærker eller emballage på eller i forbindelse med komponenter/materiel,

(d) holde komponenter/materiel i god stand,

(e) ikke annektere eller fastgøre komponenter/materiel til kundens lokaler uden samtykke fra firmaet,

(f) give virksomheden sådanne oplysninger vedrørende komponenter/materiel, som firmaet kan kræve fra tid til anden,

6.4 Hvis kunden bliver underlagt nogen af hændelserne, der er anført i pkt. 11, eller hvis firmaet er overbevist om, at en sådan hændelse er ved at ske og underretter kunden herom - inden ejendomsretten til de komponenter/materiel er overgået til kunden - så kan firmaet, forudsat at varerne ikke er blevet videregivet eller uigenkaldeligt indarbejdet i et andet produkt og uden at begrænse andre rettigheder eller retsmidler som firmaet kunne have, til enhver tid kræve, at kunden tilbageleverer komponenter/materiel og, såfremt kunden undlader at gøre det hurtigt, foretage kontrolbesøg på kundens byggepladser, lokaler eller hos tredjepart, hvor komponenter/materiel opbevares, for at inddrive dem.

6.5 Risikoen for komponenter/materiel overgår til kunden i det øjeblik firmaet leverer varen til en fragtmænd i overensstemmelse med pkt. 5.1.

6.6 Kunden skal forsikre alle komponenter/materiel fra leveringstidspunktet mod alle forsikringsmulige risici for den listeprijs, firmaet har fastlagt for komponenter/materiel.

6.7 Anmeldelse af tab, mangler eller skade skal anmeldes til firmaet skriftligt inden fire dage efter levering.

7. GARANTI OG BETINGELSER

7.1 I tillæg til eller med forbehold for nogen anden garanti eller betingelse, der tidligere er aftalt på skrift, garanterer firmaet for, at komponenter/materiel i god stand og svarer til den bestilte mængde og alle offentliggjorte specifikationer samt alle lovmæssige krav.

7.2 Når man ser bort fra bestemmelserne i punkt 8.1, er alle vilkår, betingelser, garantier og beskrivelser, underforståede ved lov eller udtrykt mundtligt af selskabets medarbejdere eller agenter eller på anden måde vedrørende mængden, kvaliteten eller egnetheden af varernes formål, eventuelle varer eller deres overensstemmelse med enhver vareprøve eller beskrivelse leveret af eller på vegne af firmaet, udtrykkeligt udelukket.

8. KRAV

8.1 I tilfælde af eventuelle krav, der udspringer af brud på garantien eller betingelser (herunder lovbestemte garantier eller betingelser, der ikke er udelukket i disse betingelser), vil firmaet (med forbehold for punkt 8.2) for egen regning finansiere underskud og reparere varerne, eller (såfremt firmaet efter eget skøn beslutter det) fjerne dem for at muliggøre udskiftning og erstatte dem gratis med udskiftede varer i overensstemmelse med aftalen.

8.2 Erstatningsansvaret i henhold til paragraf 8.1 omfatter ikke at efterkomme omkostninger afholdt af kunden, med at fjerne og/eller udskifte komponenter/materiel eller af andre (medmindre firmaet tidligere har aftalt andet på skrift), og er betinget af:

- (a) at der ikke er blevet foretaget nogen uautoriserede ændringer eller tilføjelser til varerne
- (b) at meddelelsen om klagen er givet skriftligt til firmaet straks efter, at den viste sig og under alle omstændigheder senest 30 dage efter levering, og
- (c) at firmaet får adgang til alle rimelige faciliteter til at undersøge klagen og opfylde reglerne i punkt 8.1.

8.3 Kunden har ikke ret til at afvise komponenter/materiel, og firmaet har intet ansvar for brud på garantien eller betingelserne bortset fra det, der er inkluderet i punkt 8.1.

9. FIRMAETS ØVRIGE ANSVAR

Med forbehold for og uden påvirkning af bestemmelserne i punkt 7 og 8.

9.1 Selskabet har intet ansvar for at efterprøve, om varerne er passende eller rimeligt egnede til det formål, hvortil de blev bestilt, eller ansvar for nogen form for rådgivning, der kan være blevet givet enten af dem selv, af deres medarbejdere eller agenter med hensyn til anvendelse eller egnethed af varer til et hvilket som helst formål.

9.2 Firmaet er ikke ansvarlig for kontraktbrud, som kan tilskrives direkte eller indirekte omstændigheder, der ligger uden for firmaets rimelige kontrol.

9.3 I forbindelse med levering af komponenter/materiel kan firmaet indvillige i at yde en teknisk support i forhold til anvendelse af varerne, i hvilket tilfælde samtlige tegninger, beregninger, design, brugervejledninger og teknisk support, der er leveret af firmaet inden eller efter levering af komponenter/materiel, kun har til formål at fungere som generelle retningslinjer, og vil blive leveret uden accept af ansvar. Det er kundens fulde ansvar at kontrollere tilstrækkelighed, nøjagtighed, egnethed og fuldstændighed i henhold til teknisk support, og kunden bekræfter, at intet ansvar er eller vil blive placeret på firmaet.

9.4 Firmaet er ikke ansvarlig i henhold til kontrakt, erstatningsret (herunder uagtsomhed), brud på lovbestemt pligt eller på anden måde, ansvarligt over for kunden for tab af fortjeneste eller nogen form for indirekte eller afledte tab, der opstår under eller i forbindelse med kontrakten.

9.5 Firmaets samlede ansvar over for kunden i forbindelse med alle andre tab, der måtte opstå under eller i forbindelse med kontrakten, uanset om det er i kontrakt, erstatningsret (herunder uagtsomhed), brud på lovbestemt pligt eller på anden måde, kan ikke overstige grænsen for firmaets forsikringsdækning.

9.6 Intet i disse betingelser, herunder punkt 7, 8 og 9 - begrænser eller udelukker firmaets ansvar for:

- (a) dødsfald eller personskade som følge af forsømmelighed, eller forsømmelighed fra de ansatte, berettigede eller underleverandører (hvis relevant),
- (b) bedrageri eller svigagtig vildledning,
- (c) alle andre sager, for hvilke det ville være ulovligt for firmaet at udelukke eller begrænse ansvaret.

10. LEJEVILKÅR

Udlejning af komponenter/materiel:

10.1 Kunden er ansvarlig for korrekt håndtering, demontering, opbevaring, vedligeholdelse og rengøring af komponenter/materiel.

10.2 Ved tab eller skade uanset årsagen (ekskl. almindelig slitage) på de lejede varer vil kunden, uden at dette berører andre retsmidler som firmaet kan have, blive pålagt et gebyr, som kan ses i detaljer efter

anmodning. Skader omfatter slitage, der går ud over en normal korrekt anvendelse f.eks. beskadigelse, nedskæringer eller borer.

10.3 Komponenter/materiel skal leveres til firmaet bundtet, på paller, rengjorte og i PERI-emballage. Sker dette ikke, pålægges kunden et gebyr.

10.4 Hvis kunden blander de lejede komponenter/materiel med sit eget udstyr, er det firmaets beslutning i forbindelse med den efterfølgende adskillelse og identifikation af komponenter / materiel, som er den endelige.

10.5 Kunden må ikke dele besiddelsen eller på anden måde opkræve penge for brug, pantsætte eller overdrage komponenter/ materiel til tredjemand. Ved overtrædelse skal kunden betale et gebyr svarende til listeprisen.

10.6 Lejeperiode indledes når komponenter/materiel der ikke er færdigsamlet: på dagen for levering eller, hvis tidligere, den dag, hvor komponenter/materiel er klar til levering i overensstemmelse med kundens ønskede leveringsdato-

10.7 Lejeperioden ophører ved tilbageleveringen af komponenter/ materiel til firmaet.

10.8 firmaet kan betragte lejekontrakten som værende ophørt eller suspendere alle yderligere leveringer og kræve tilbagelevering af de lejede komponenter/materiel på kundens regning, hvis kunden har overtrådt følgende betingelser.

11. INSOLVENS

Enhver form for insolvensbehandling, herunder rekonstruktion og konkurs, betragtes som væsentlig, og vil blive betragtet som en begrundet misligholdelse af kontrakten / aftalen.

Virksomhedens materiel er forbundet med følgesedler og fakturaer derfor vil virksomheden have separatistret sit udlejet materiel.

12. OVERDRAGELSE OG UNDERENTREPRISER

12.1 Firmaet kan til enhver tid overdrage, overføre, opkræve, udlicite, eller på anden måde benytte alle, eller visse af sine rettigheder, eller forpligtelser i henhold til kontrakten.

12.2 Kunden må ikke overdrage, overføre, opkræve, udlicite dets rettigheder eller forpligtelser i henhold til kontrakten uden forudgående skriftlig tilladelse fra firmaet.

13. UDTRÆDELSE

13.1 Hvis en domstol eller kompetent myndighed afgør, at en bestemmelse i kontrakten (eller en del af en bestemmelse) er ugyldig, ulovlig eller uigennemførlig, så skal den bestemmelse eller dele af bestemmelsen, i det omfang det er nødvendigt, betragtes som slettet, og gyldigheden og håndhævelsen af de øvrige bestemmelser i kontrakten vil ikke blive berørt.

13.2 Hvis en i kontrakten ugyldig eller ulovlig bestemmelse eller en bestemmelse, der er umulig at håndhæve i kontrakten, vil kunne gøres gyldig, kunne håndhæves og være lovlig, så skal bestemmelsen anvendes med den mindst mulige modifikation, der skal til for at gøre den lovlig, gyldig og for at den kan håndhæves.

14. AFKALD

Et afkald på en rettighed eller retsmidler i henhold til kontrakten træder kun i kraft, hvis det er givet på skrift. Dette skal ikke anses som et afkald på eventuelle efterfølgende brud eller misligholdelser. Hverken ved undladelse af eller grundet forsinkelse fra en parts side, til at udøve en rettighed eller retsmidler i henhold til kontrakten eller ved lov, udgør et afkald på denne eller andre rettigheder eller retsmidler, og kan heller ikke hindre eller begrænse den videre udøvelse af denne eller andre rettigheder eller retsmidler. Ingen, hverken enkelt eller delvis udøvelse af sådanne rettigheder eller retsmidler, kan udelukke eller begrænse den videre udøvelse af denne eller andre rettigheder eller retsmidler.

15. VARIANTER

Bortset fra hvad der er anført i disse betingelser, er enhver variation i kontrakten, herunder det at indføre eventuelle yderligere vilkår og betingelser, kun bindende, hvis det er skriftligt aftalt og underskrevet af firmaet.

16. GÆLDENDE LOV OG KOMPETENCE

Kontrakten og enhver stridighed eller krav, der udspringer af eller i forbindelse med denne, dens indhold eller dens skabelse (herunder ikke-kontraktmæssige stridigheder eller krav), vil ske efter og skal fortolkes i overensstemmelse med dansk lov, og parterne skal uigenkaldeligt underkaste sig kompetencerne hos de danske domstole.